

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора школы

Татарников А.В.

Приказ № 128-Д от 30.08.2021 г.

**План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 109
на 2021 – 2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных в ОУ по результатам проверок и рассмотрения обращений во коррупционных правонарушениях.	По мере выявления в течение уч. года	Директор школы, заместитель директора по ВР
1.2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение уч. года	Директор школы, отв. по комиссии.
1.3.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками в ОУ коррупционных правонарушений и прочих выявлений нарушений.	По мере выявления	Директор школы, председатель ПК.
1.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	1 квартал	Директор школы, заместитель директора по ВР
1.5.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
Организация деятельности			
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР

2.2.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений ФЗ от 05.04.2013 № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных в муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013)	В течение года	Директор школы, комиссия
2.3.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Директор школы, ответственный за сайт школы.
Организация работы с коллективом			
3.1.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение года	Комиссия по материальному стимулированию
3.2.	Проведение Общих собраний трудового коллектива	В течение года.	Директор школы
3.3.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса о сборе денежных средств и по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По факту обращения	Заместитель директора по ВР
Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: - количество обученных сотрудников - количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями.		
5.2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: - родителей - обучающихся - педагогов		