

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 109
Приморского района Санкт – Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ГБОУ школа № 109

Приморского района

Т.В. Овсянникова

13.06.2019г.



ПРИНЯТО

общим собранием

ГБОУ школа № 109

Приморского района

Санкт – Петербурга

Протокол № 2

от 13.06. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

Н.И. Исаевой

от 14.06.2019 № 214/4-К



ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в ГБОУ школа № 109

Приморского района Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее – «Лицо»), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 109 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – «Школа»).

1.2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения (далее – Кодекс), настоящим Положением.

1.3. Лицо, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором школы, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, руководителями структурных подразделений Школы.

2. Назначение Лица

2.1. Директор школы принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица не могут быть возложены на работника, работающего в Школе по совместительству.

3. Цели и задачи Лица

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Школы;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору Школы и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Школе;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации;

3.2.9. Взаимодействие с отделом образования Администрации Приморского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Школы в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Школы предложения по применению мер ответственности к работникам Школы в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Школе;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Школы и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Школе;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Школы по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Школе;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора Школы и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Школе по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена: Т. В. Луф / Васькобабникова Т. А. /