

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №109**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим

советом

ГБОУ школа №109

Приморского района

Протокол №3

от 28.10.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

ВРИО директора ГБОУ школа №109

Татарников А.В.

Приказ №188/2-Д от 29.10.2021



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №109**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**2021/2022 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества ГБОУ школы № 109 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - Целевая модель).

Образовательный процесс в ГБОУ школе № 109 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) характеризуется следующими успехами и проблемами:

### **Основные достижения:**

- 100 % обучающихся предоставлена возможность пользоваться учебным оборудованием для лабораторных и практических работ;
- 100% охват педагогов повышением квалификации;
- 86% родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- Рост личностных достижений учащихся
- 52% учителей высшей и первой категорий.
- Систематическое повышение методического уровня учителей образовательного учреждения.

### **Проблемы:**

- Недостаточная результативность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- Увеличение количества учащихся, с трудом усваивающих образовательные программы. Увеличивается количество обучающихся с ослабленной мотивацией к знаниям.
- Сложности с внедрением сетевой формы реализации образовательной программы и выстраиванием партнерских отношений;
- Недостаточно эффективны формы работы с родителями как участниками образовательных отношений;
- Недостаточным с учетом современных требований можно считать качество организации профориентационной и социально ориентированной деятельности школы.
- Признаки «творческо-педагогического выгорания» части коллектива, стремления к стабильности образовательного процесса.

Характеристика контингента образовательного учреждения приведена в Приложении 1. Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

**Задачами внедрения Целевой модели образовательного учреждения являются:**

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- формирование знаний, умений, навыков наставляемого через участие в проектной деятельности школы;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающихся, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одарённые дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций, как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ школы №109 Приморского района Санкт-Петербурга, в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения между его участниками.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа Наставничества в образовательном учреждении разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утверждённой Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ школы № 109 Приморского района Санкт-Петербурга и определяет порядок организации наставничества в школе.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой образовательного учреждения, принята на заседании педагогического совета школы, учтено мнение совета родителей и совета обучающихся, утверждена руководителем образовательного учреждения.

1.3. Разработка и реализация Программы в школе основывается на следующих

принципах:

- *«не навреди»* - предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства и интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- *обеспечения суверенных прав личности* - предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- *индивидуализации* - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учётом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности* - деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства* - предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности* - ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* - предполагает реализацию в ГБОУ школе № 109 научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* - предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной и социокультурной деятельности в планируемый период на 2021-2022 год выбраны следующие формы наставничества: «учитель - учитель», «ученик - ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей в ГБОУ школе № 109 Приморского района Санкт-Петербурга в образовательной, социокультурной, спортивной сферах;
- рост числа обучающихся, принимающих участие в проектной и внеурочной деятельности, в секциях дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнёрства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению в рамках проектной деятельности;
- плавный вход молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- постепенное раскрытие потенциала каждого наставляемого; повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе

через участие в проектной и внеурочной деятельности, в секциях дополнительного образования;

- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире в сотрудничестве с социальным педагогом школы;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ, в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения между его участниками.

## 2. Организация деятельности по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри образовательного учреждения) и «внешнем контуре» (партнёры образовательного учреждения). Она отражается в «Дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы - базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в образовательном учреждении. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы (табл.1).

**Таблица 1.** Этапы реализации программы наставничества в ГОУ

| Этапы                                                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                        | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГОУ.<br>Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.<br>Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.<br>Выбор форм наставничества. | Протокол заседания Педагогического совета ГОУ.<br>Анализ наличной ситуации в ГОУ (характеристика контингента ГОУ – приложение 1)<br>«Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).<br>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.<br>Пакет установочных документов.<br>Программа наставничества. |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирование<br>базы наставляемых | <p>1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГОУ, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых                                                                                                                                                                                                            |
| Формирование<br>базы наставников  | <p>Работа внутри ГОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных групп, спортивных секций);</li> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>• родителей обучающихся активных участников родительских советов,</li> </ul> | <p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базу наставников из числа активных педагогов,</li> <li>-базу для формы «ученик-ученик».</li> </ul>          |
| Отбор и обучение<br>наставников   | <p>Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2. Собеседование.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>                                                                                            |
| Формирование<br>танDEMов/групп    | <p>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</p> <p>2. Фиксация сложившихся танDEMов/групп в специальной базе куратора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Сформированные танDEMы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении танDEMов/наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Запуск Программы     | <p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречу-знакомство,</li> <li>- пробную рабочую встречу,</li> <li>- встречу-планирование,</li> <li>- комплекс последовательных встреч,</li> <li>- итоговую встречу.</li> </ul> | <p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul> |
| Завершение Программы | <p>Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</p> <p>2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества</p> <p>Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГОУ.</p> <p>Популяризация эффективных практик</p>                                                                                                                                                | <p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>База потенциальных наставников,</p> <p>банк методических материалов,</p> <p>развитое сообщество ГОУ</p>                                                                                                                           |

### 3. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ школы № 109 Приморского района Санкт-Петербурга:

- педагогический совет «Наставничество в системе образования России и Санкт-Петербурга»;
- создание творческой группы учащихся для разработки информационного контента,
- совещание МО классных руководителей по вопросу роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие:

- презентация работы тандемов в рамках торжественного подведения итогов реализации программы,
- освещение итогов программы на сайте школы, на странице в ВК, на информационных стендах

3.2. Исходя из образовательных потребностей в ГБОУ школе № 109 Приморского района Санкт-Петербурга в реализации Программы наставничества планируется использовать следующие формы наставничества:

«Учитель-учитель»

«ученик-ученик».

#### 3.2.1. Форма наставничества «ученик-ученик»

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с образовательными или социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, помощь в развитии гибких навыков и метакомпетенций, создание комфортных условий и экологических коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого школьного сообщества.

##### **Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих, спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
5. Оказание помощи в адаптации к новым условиям образовательной среды.

##### **Ожидаемые результаты:**

- улучшение образовательных показателей у наставляемых;
- повышение уровня включенности наставляемых в культурные и социальные процессы школы;
- положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников к школе.
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся;
- количественный и качественный рост реализованных проектов.

##### **В роли наставляемых:**

- учащиеся с низкой мотивацией к учебе, пассивные в коллективных делах класса, испытывающие трудности в общении с ровесниками;
- учащиеся, прибывшие в класс недавно и находящиеся в процессе адаптации к новым условиям;
- учащиеся с особенностями здоровья, обучающиеся на дому постоянно или временно, получающие образование на семейной форме обучения;
- учащиеся, пожелавшие овладеть новыми для себя умениями, навыками и



компетенциями.

**Наставники:**

- активные старшеклассники, обладающие лидерскими качествами, высокими коммуникативными показателями, пользующиеся авторитетом в ученической среде;
- учащиеся с высокими образовательными результатами, победители олимпиад школьного, районного уровня;
- учащиеся с активной жизненной позицией;
- учащиеся, обладающие конкретными умениями и компетенциями, востребованными среди наставляемых и готовые передать свои знания и умения.

**Схема реализации наставничества «Ученик-ученик»**

| Этап             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                      | Ответственные                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Подготовительный | Распространение информации о задачах и возможностях программы наставничества на сайте, в ВК, на классных часах и т.д.                                                                                                                                                                                             | Ноябрь 2021                | Куратор                          |
|                  | <u>Поиск наставляемых:</u><br>Собеседование с классными руководителями, с социальным педагогом, с психологом, с учащимися.<br>Анкетирование учащихся.<br><u>Подбор наставников</u><br>(анкетирование, собеседование, опрос)<br>Обучение наставников.                                                              | Ноябрь-декабрь 2021        | Классные руководители<br>куратор |
| Основной         | Создание пар, групп, утверждение приказом состава тандемов.<br>Проведение первой встречи наставляемых и наставников, составление плана совместной деятельности пар, начало взаимодействия в соответствии с поставленными задачами                                                                                 | Декабрь 2021 – апрель 2022 | Наставник<br>куратор             |
| Завершающий      | Анализ результатов взаимодействия наставляемых и наставников: анкетирование, опрос, проверка образовательных результатов и т.д.<br>Подготовка к итоговому мероприятию, освещение итогов, доведение результатов до всех заинтересованных лиц (родители ровесники, администрация школы, служба сопровождения и др.) | Апрель-май 2022            | Наставники<br>куратор            |

**3.2.2. Форма наставничества «Учитель - учитель»** (работа в рамках школьных методических объединений).

**Цель:** Успешное закрепление на работе молодых педагогов, рост их профессионального потенциала. Создание комфортной педагогической среды и условий в педагогическом коллективе для помощи педагогам всех категорий в обозначившихся у них проблемах и потребностях.

**Задачи:**

- сформировать у молодых педагогов умение и потребность анализировать свою профессиональную деятельность
- развивать интерес к методике организации учебного процесса;
- ориентировать молодых педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- оказать помощь учителям старшего поколения в овладении современными информационными технологиями;
- помочь учителям, находящимся в состоянии профессионального выгорания, преодолеть кризис отношения к профессии.

**Ожидаемые результаты:**

- включенность молодых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы;
- повышение уверенности в своих силах как у молодых педагогов, так и давно работающих и «уставших».
- развитие личного творческого потенциала каждого учителя.

**Наставляемый:**

- молодой педагог, имеющий стаж до трех лет, испытывающий затруднения в организации учебного процесса, в общении с родителями, в налаживании контакта с учащимися;
- педагог, пришедший работать в школу недавно, еще не адаптировавшийся в новом коллективе;
- педагог, работающий в школе больше 30 лет, испытывающий затруднения с освоением новых информационных технологий;
- педагоги с большим стажем, испытывающие профессиональную и психологическую усталость, находящиеся в состоянии профессионального выгорания;
- педагоги, которые впервые стали классными руководителями;

**Наставник:**

- опытный педагог-предметник, работающий в той же предметной области, что и наставляемый;
- педагог, обладающий лидерскими и коммуникативными навыками, пользующийся уважением и доверием коллег, вызывающий эмпатию;
- опытный классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе, готовый передать свой опыт неопытному классному руководителю;
- педагог современной формации, легко использующий современные интерактивные технологии, готовый передать свои навыки тому, кто хочет ими овладеть.

# Схема реализации наставничества «Учитель-учитель»

| Этап             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                      | Ответственные               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Подготовительный | Информирование педагогов о запуске программы наставничества, обсуждение на педсовете Положения о наставничестве и проекта                                                                                                                           | Октябрь-ноябрь 2021        | куратор                     |
|                  | программы наставничества. Создание проектной группы для написания программы наставничества.                                                                                                                                                         |                            |                             |
|                  | Создание базы наставляемых (собеседование, анкетирование педагогов) Подбор наставника для каждого наставляемого. Утверждение состава пар Приказом директора школы.                                                                                  | Декабрь 2021               | куратор                     |
| Основной         | Организация встреч , наставляемых и наставников, планирование совместной работы. Анализ поставленных каждым тандемом задач. Обучение наставников                                                                                                    | Декабрь 2021 – апрель 2022 | Куратор педагоги-наставники |
| Заключительный   | Анализ достигнутых результатов. Анкетирование наставляемых и наставников. Освещение итогов работы тандемов для педагогической общественности и Администрации школы. Контент-анализ достижений молодых педагогов. Подготовка к итоговому мероприятию | Апрель-май 2022            | Куратор педагоги-наставники |
|                  | Участие педагогов в итоговом мероприятии. Посвящение в наставники педагогов, наилучшим образом справившихся с ролью наставника                                                                                                                      | Май 2022                   | Куратор                     |

#### **4. Мониторинг эффективности реализации программы**

Мониторинг эффективности реализации Программы - система сбора, обработки, хранения и использования информации о процессе и результатах реализации Программы наставничества.

**Цели организации мониторинга Программы наставничества:**

- 1) Оценка качества условий реализации Программы;
- 2) Оценка образовательных результатов и достижений участников программы (мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов)<sup>1</sup>.

**Задачи организации Мониторинга:**

- Проведение самоанализа качества созданных условий.
- Анализ качества различных процессов, деятельности в рамках реализации Программы.
- Анализ динамики образовательных результатов и достижений участников Программы.
- Получение оперативной обратной связи и коррекция созданных условий.
- Обобщение опыта, лучших практик наставничества.

---

<sup>1</sup> Поскольку сроки реализации программы ограничены, образовательные результаты будут иметь отсроченный характер

**Оценка качества условий реализации Программы  
(первый этап мониторинга)**

| <b>Критерии</b>                                                                       | <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Инструменты оценки и формы представления результатов</b>                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ресурсная обеспеченность программы                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие всех необходимых условий для реализации программы: информационно методических, кадровых, организационно-педагогических, материальных, финансовых, сетевых.</li> <li>- Наличие потенциалов Развития и возможностей привлечения внешних ресурсов</li> </ul>                   | Самоанализ и самооценка отдельных сторон деятельности                                                       |
| Психолого педагогические и организационно педагогические условия реализации Программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие продуктивных отношений внутри пар наставников и наставляемых</li> <li>- Наличие психологической и педагогической помощи и поддержки (психолог, куратор, социальный педагог, классные руководители)</li> <li>- Удовлетворенность участников реализацией Программы</li> </ul> | Отчеты наставников<br>Самоанализ деятельности<br>Анкетирование участников Программы                         |
| Качество процессов взаимодействия и совместной деятельности участников Программы      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие различных форматов взаимодействия участников Программы</li> <li>- Удовлетворенность участников неформальным общением, взаимодействием, формами совместной деятельности</li> </ul>                                                                                           | Оперативная обратная связь, обсуждение, индивидуальные встречи<br>Анкетирование участников Программы        |
| Качество аналитических процессов                                                      | Наличие различных методов проведения мониторинга (наблюдение, оперативная Обратная связь, опросы, самоанализ деятельности)<br>Наличие обобщения лучших практик и их диссеминации                                                                                                                                             | Результаты мониторинга (аналитические материалы)<br>Публикации наставников в научно-педагогических изданиях |

**Оценка образовательных результатов и достижений участников программы  
(второй этап мониторинга)**

| <b>Критерии</b>                                                                                                | <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Инструменты оценки и формы представления результатов</b>                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сформированность универсальных учебных действий и                                                              | Сформированность регулятивных действий<br>Сформированность                                                                                                                                                                                   | Педагогическое наблюдение (диагностические карты)<br>Инструменты                                                           |
| Гибких навыков обучающихся                                                                                     | коммуникативных навыков<br>Сформированность навыков совместной деятельности, командной работы<br>Общая динамика формирования гибких навыков обучающихся                                                                                      | формирующего оценивания (графики индивидуального прогресса, самоотчеты)<br>Анкетирование                                   |
| Включенность обучающихся в образовательные процессы организации                                                | Динамика включенности участников Программы в различные виды активности, совместной деятельности, образовательные события школы и партнеров.<br>Общая динамика количества наставников и наставляемых                                          | Базы данных об участниках программы                                                                                        |
| Уровень мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального самоопределения | Повышение осознанности участников Программы.<br>Повышение мотивированности в выборе форм деятельности по саморазвитию.                                                                                                                       | Самооценка<br>Анкетирование                                                                                                |
| Психологический климат в школе                                                                                 | Положительная динамика удовлетворенности участников Программы<br>Положительная оценка эмоциональности, согласованности, насыщенности образовательной среды школы.<br>Высокие показатели сформированности<br>Психологического климата в школе | Анкетирование (самооценка участия в Программе)<br>Оценка качества образовательной среды<br>Оценка психологического климата |

**Приложение 1.**  
**Характеристика контингента ГОУ.**

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                       | Значение           |                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|          |                                                                                                                  | Факт<br>01.09.2021 | Прогноз<br>30.05.2022 |
|          | Численность обучающихся, чел.                                                                                    | 581                |                       |
|          | в том числе:                                                                                                     |                    |                       |
| 1.       | численность обучающихся в 5-9 классах, чел.                                                                      | 234                |                       |
|          | из них:                                                                                                          |                    |                       |
| 1.1.     | обучающихся на «4» и «5», чел.                                                                                   | 39                 |                       |
| 1.2.     | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.                                                | 10                 |                       |
| 1.3.     | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.                                                | 5                  |                       |
| 1.4.     | состоящих на профилактических учетах, чел.                                                                       | 4                  |                       |
| 2.       | численность обучающихся в 10-11 классах, чел.                                                                    | 89                 |                       |
|          | из них:                                                                                                          |                    |                       |
| 2.1.     | обучающихся на «4» и «5», чел.                                                                                   | 4                  |                       |
| 2.2.     | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.                                                | 4                  |                       |
| 2.3.     | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.                                       | 5                  |                       |
| 2.4.     | состоящих на профилактических учетах, чел.                                                                       | 0                  |                       |
| 3.       | Численность педагогических работников, чел.                                                                      | 56                 |                       |
|          | в том числе:                                                                                                     |                    |                       |
| 3.1.     | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.                                                 | 19                 |                       |
| 3.2.     | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.                                                 | 10                 |                       |
| 3.3.     | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.                                                                   | 5                  |                       |
| 3.4.     | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.                                                               | 10                 |                       |
| 3.5.     | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.                                                                 | 16                 |                       |
| 3.6.     | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.        | 0                  |                       |
| 4.       | Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ | 0                  |                       |
| 5.       | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ     | 13                 |                       |
| 6.       | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)                                   | 0                  |                       |

