



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №109
Приморского района Санкт-Петербурга

197343, Санкт Петербург, ул. Омская, д. 16. лит.А. т/ф: 417-24-32

ПРИКАЗ

От 26.10.2021г

№188/1-Д

«Об организации приема в первые классы ГБОУ школа № 109»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 №2196-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга; Распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2017 №3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", распоряжением Комитета по образованию № 879-р от 31.03.2021 «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением администрации Приморского района города Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 242-р «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за образовательными учреждениями, подведомственными администрации на 2021/2022 учебный год», правилами приема детей в первые классы ГБОУ школа № 109.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ школе № 109 приемную комиссию по приему детей в 1-й класс в составе:

Курникова Н.В. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР.

Зарайская О.Л. – заместитель председателя комиссии, уполномоченный по правам ребенка в школе.

Шипук С.Н. – секретарь комиссии, документовед, ответственная за работу с порталом «Петербургское образование»

Члены комиссии:

Барьял М.Н. – учитель начальных классов

Кученко Т.И. – учитель начальных классов

Александров С.В. – член комиссии, ответственный за размещение информации на сайте

Фомина Ф.В. – социальный педагог, член комиссии

Шейн В.Ю. – психолог, член комиссии

– представитель родительской общественности, член комиссии.

2. Утвердить регламент приемной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить полномочия членов комиссии по приему в 1-й класс (Приложение 2)

4. Членам комиссии при приеме документов:

- **удостовериться** в правомочности подачи документов гражданином;
- получить личную подпись родителя (законного представителя) ребёнка на распечатанном заявлении;
- **удостовериться** в наличии всех требуемых документов;
- при необходимости сделать копии оригиналов документов, заверить подписью;
- **зарегистрировать** полученные документы в журнале приема документов;
- **выдать** родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов.

5. Зачисление в первый класс оформлять в течение 7 рабочих дней после подачи документов.

6. Утвердить график работы комиссии по приему в 1-й класс (приложение 3).

7. Александрову С.В. своевременно размещать на сайте школы всю информацию о приеме в первые классы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



А.В. Татарников

Приложение 1
к приказу от 26.10.2021 № 188/1-Д
«Об организации приема в первые классы
ГБОУ школа № 109»

**Регламент работы приемной комиссии
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 109
Приморского района Санкт-Петербурга
Прием в 1-й класс**

	Ответственный	Должность	Время работы	Телефон для справок
Прием граждан по личным вопросам	Курникова Наталья Валентиновна	Заместитель директора по УВР в начальных классах	Четверг 14.00 – 17.00	417-24-32
Прием документов в 1 класс	Шипук Светлана Николаевна Фомина Фаина Витальевна Куценко Татьяна Игоревна	Члены приемной комиссии	Понедельник- Пятница 9.00 – 17.00	417-24-32
Работа с сайтом	Александров Сергей Викторович	Ответственный за размещение информации на сайте	Понедельник- Пятница 14.00-17.00	
В случаях возникновения спорных вопросов по приему в 1 класс	Татарников Алексей Владимирович	Директор школы	Вторник 15.00-17.00	417-24-32

ПОЛНОМОЧИЯ

членов комиссии по приему детей в 1-е классы школы № 109

Татарников Алексей Владимирович – Врио директора школы

- ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;
- прием граждан;
- руководство и контроль, консультации членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка школы к открытию 1-ых классов;
- утверждение ранжированных списков по преимущественному праву;
- издание приказов о комплектовании 1-х классов.

Курникова Наталья Валентиновна

заместитель директора по УВР начальных классов –председатель комиссии.

- прием граждан;
- ответственность за исполнение нормативной документации;
- информация граждан через родительские собрания;
- ранжирование списков по преимущественному праву;
- оформление стендов;
- комплектование 1-х классов.

Шипук Светлана Николаевна,

член комиссии, ответственная за работу с порталом «Петербургское образование»

- прием документов от граждан;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме в 1 класс;
- подготовка приказа о зачислении в 1 –й класс.

Барьял Марина Николаевна, Куценко Татьяна Игоревна

учитель начальных классов – член комиссии

- прием документов от граждан;
- ранжирование списков по преимущественному праву;
- комплектование 1-х классов.

Фомина Фаина Витальевна

социальный педагог – член комиссии

- консультации граждан по вопросу приема в 1 класс.

Зарайская Ольга Леонидовна

уполномоченный по правам ребенка в школе – член комиссии

- прием граждан по вопросам приема в 1 класс.

Яновская О.А., представитель родительской общественности, член комиссии

- совместно с членами комиссии контролирует организацию приема в 1 класс.

Приложение 3
«Об организации приема в первые классы
ГБОУ школа № 109»

График работы комиссии по приему детей в 1-е классы школы №109

с 01 апреля 2022 года прием документов осуществляется в следующем порядке:

День недели	Время
Понедельник- четверг	9.00-17.00
Пятница	9.00-16.00

с 1 июля 2022 года прием документов осуществлять в следующем порядке:

День недели	Время
Понедельник- Пятница	10.00-15.00