



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школа № 109

Исаева Н.И.

2020 г.

Приказ № 165-Д от 26.08.2020г.

**План работы бракеражной комиссии
по обеспечению качественного питания
на 2020-2021 учебный год**

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Залесова Е.В.
2. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой.	Сентябрь	Бракеражная комиссия школы
3. Информирование родителей об обеспечении детей горячим питанием. (Сайт школы)	Сентябрь	Ответственный за питание Залесова Е.В.
4. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися горячих завтраков	Октябрь	Бракеражная комиссия школы
5. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Бракеражная комиссия школы
6. Анкетирование родителей.	В течение года	Бракеражная комиссия школы
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Ответственный за питание, бракеражная комиссия

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Залесова Е.В. Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Февраль	Залесова Е.В. Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Медсестра
5. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
6. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	зам. директора по ВР Классные руководители
7. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.	Сентябрь Ноябрь Май	Медсестра, Ответ.по питанию, кл. руководители
8. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей во время государственной итоговой аттестации»	Апрель	психолог
9. Беседа на родительском собрании - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	классные руководители
10. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2018/2019 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

**План работы бракеражной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания школы.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Комиссия по питанию
2. Проверка санитарного состояния пищеблока и буфета. Соблюдение требований Госсанэпиднадзора	Сентябрь	Комиссия по питанию
3. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по питанию
4. Присутствие комиссии при закладке продуктов. Проведение бракеража сырья, готовой продукции.	Октябрь	Комиссия по питанию
5. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Ответственный по питанию
6. Состояние буфетной продукции (ассортимент, сроки годности).	Ежемесячно	Ответственный по питанию
7. Контроль температурного режима пищи.	Ноябрь	Комиссия по питанию
8. Контроль за поставкой продуктов на пищеблок (наличие сертификатов, отдельный привоз продуктов).	Декабрь	Ответственный по питанию
9. Проверка санитарного состояния пищеблока и работы холодильников.	Январь	Комиссия по питанию
10. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Февраль	Члены комиссии, классные руководители
11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.	Март	Комиссия по питанию
12. Проверка контрольной порции, соответствие содержимого с утвержденным меню, наличие суточной порции	Апрель	Члены комиссии, Ответственный по питанию
13. Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение режима предоставления питания.	Май	Члены комиссии, Ответственный по питанию

Бракеражная комиссия по питанию.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии могут состоять из учителей, учащихся, в комиссию может входить и медсестра, из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.