

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте ГБОУ школа № 109 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте ГБОУ школа № 109 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг (далее - услуги) инвалидам на объекте ГБОУ школа № 109 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (адаптировать) с учётом требований доступности, безопасности и комфорта для инвалидов.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора учреждения назначаются ответственные сотрудники по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся дополнительные обязанности.

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте учреждения, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску - «К»	НА ДОМУ: В связи с тем, что вход в здание школы, санитарно-гигиенические помещения (туалет) временно не доступны для инвалидов-колясочников, в соответствии с Приказом директора, данная категория учащихся обслуживается на дому. На дому также могут обслуживаться учащиеся, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья, не позволяющее посещать учебное заведение. Порядок действий для оформления надомного обучения публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет. На сайте также

	размещается форма подачи заявления и Договор на обучение. ДСТАНЦИОННО: В связи с тем, что вход в здание школы, санитарно-гигиенические помещения (туалет) временно не доступны для инвалидов-колясочников, в соответствии с Приказом директора, данная категория посетителей учреждения (родителей, законных представителей обучающихся) обслуживаются дистанционно. На сайте учреждения размещена форма обратной связи с администрацией школы и педагогическими работниками, а также возможность просмотра электронного дневника учащихся. По заранее поданной заявке путём видеотрансляции можно получить информацию о наиболее значимых событиях в учреждении, а также участвовать онлайн в родительских собраниях.
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата - «О»	С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема с указанием конкретного времени на сайте учреждения ГБОУ школа № 109 Приморского района Санкт-Петербурга или по телефону: 8(812) 417-24-32. У входа в учреждение размещена кнопка вызова персонала, а также табличка с номером телефона сотрудника, ответственного за встречу и препровождение инвалида к месту получения услуги. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги. Сотрудник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях по территории объекта, внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытового помещения, а также по путям эвакуации в случае ЧС, включая использование при этом, при необходимости, доступные технические средства. Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.
Слепые и слабовидящие – «С»	С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения, адаптированного для слабовидящих людей или используя кнопку вызова персонала, находящуюся на входе в здание или по телефону, размещённому при входе в учреждение. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги. Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему инвалиду в перемещениях по территории объекта, внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС. Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него. Сотрудники, обслуживают инвалида по зрению, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, и

	других текстовых материалов. Инвалиды по зрению имеют возможность посещения объекта с собакой-проводником (имеющей соответствующий документ). Для собаки-проводника в здании на уровне 1 этажа выделено соответствующее помещение.
Глухие и слабослышащие – «Г»	Оказание услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации, а также допуск в учреждение сурдопереводчика, сопровождающего инвалида. Глухой или слабослышащий посетитель может воспользоваться кнопкой вызова персонала для сопровождения на объекте и получения соответствующей помощи. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами используется монитор компьютера и клавиатура, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш). Сотрудники учреждения, обслуживающие инвалидов этой категории в полной мере письменно информируют глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко проговаривая слова, кратко и предельно ясно излагая мысли. Сотрудник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие глухому инвалиду в перемещениях внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС. Ответственный сотрудник обеспечивает допуск в учреждение сурдопереводчика. В случае необходимости ответственный сотрудник провожает гражданина к выходу из здания.
Инвалиды с нарушениями умственного развития – «У»	Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы. Детально, подробно и образно сотрудники, обслуживающие инвалидов этой категории излагают свои мысли, проявляют особенную толерантность и терпеливость. При необходимости даются письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указываются какие действия были предприняты работником, проводящим приём. Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие инвалиду – «У» в перемещениях внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС. В случае необходимости провожает гражданина к выходу из здания.